

ANEXO I	PLANO DE TRABALHO Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos faixa etária de 18 a 59
----------------	--

1. DADOS CADASTRAIS

Orgão / Entidade Proponente		CNPJ	
Associação de Combate ao Câncer de Caraguatatuba		06.316.495/0001-49	
Endereço			
Rua Irmã São Francisco, 190 Caputera			
Cidade	Estado CEP	DDD/Telefone	FAX
Caraguatatuba	11660-690	(12) 3881-2556	
Conta Corrente	Banco	Agência	E-mail
1498-2	Banco do Brasil	6774-1	accaragua@gmail.com
Nome do Representante Legal da Entidade		CPF	
Ercilia Maria Carlota Briti		000.745.218-70	
RG / Orgão	Cargo	E-mail -	
5000121794-6	Presidente	accaragua@gmail.com	
Endereço		CEP	
Av Maranhão 507 Jardim Primavera		11660-690	
Nome da Coordenadora do Projeto		CPF	
Beatriz Moraes Ferreira		385.285.948-40	
RG / Orgão	Cargo	E-mail	
47.698.192-X	Psicóloga	beatrizm.psicologa@gmail.com	
Endereço		CEP	
Rua Santa Rita do Passo Quatro, 370 Martim de Sà		11662-310	

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Projeto - "Lírio da Paz – Direcionando Vidas"	Prazo de Execução	
	Início	Fim
	Julho 2021	Setembro 2021
Identificação do Objeto <p>Aditamento do projeto que já vem sendo executado com o Serviço de Convivência e Fortalecimento, de Vínculos, complementando o trabalho social com as famílias, no Centro de Referência de Assistência Social e comunidade. Os usuários prioritários têm entre 18 a 59 anos. Visto que a Associação de Combate ao Câncer de Caraguatatuba já firma parceria com o Órgão Público desde 2011, as atividades e execução das mesmas serão desenvolvidas imediatamente, pois a entidade já conta com a estrutura física adequada e uma equipe preparada e qualificada para exercer suas funções. A Associação de Combate ao Câncer, durante todos esses anos, vem buscando parcerias com os Órgãos Públicos, a fim de continuar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, abrangendo principalmente aquelas famílias que estão em situação de vulnerabilidade social. Neste momento de pandemia mundial (COVID-19), é de suma importância que o Terceiro Setor continue realizando seu trabalho, com o objetivo de se aproximar da população, fortalecendo ainda mais o vínculo, dando suporte aquelas famílias que mais estão necessitando. Os atendimentos de um modo geral mudaram, devido ao distanciamento social necessário para cessar a pandemia, porém a tecnologia está nos ajudando a nos aproximar dos usuários. As orientações sobre a pandemia também estão sendo realizadas, e os atendimentos presenciais estão seguindo as normas da OMS (Organização Mundial de Saúde). O objetivo é voltar com as oficinas presenciais assim que for permitido, tomando todos os cuidados, pois entendemos que as atividades presenciais acabam contribuindo de uma maneira muito melhor, possibilitando um melhor aprendizado ao aluno. O encaminhamento dos usuários ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, tanto quanto o planejamento e execução das atividades do serviço, deverão estar alinhados entre as equipes de profissionais executoras dos CRAS, sendo o CRAS a porta de entrada para esse SCFV.</p>		
Justificativa <p>Como as atividades estão sendo realizadas de forma remota aproveitamos o momento para efetivar-se a conservação e manutenção do prédio, devido ao momento de isolamento social causado pela Pandemia Covid-19. Acreditamos que os investimentos serão de suma importância para melhor atendimento e conforto do público alvo</p>		

3. READEQUAÇÃO DO CRONOGRAMA FÍSICO – DESCRIÇÃO PORMENORIZADA – DEVIDO AO COVID-19

Meta	Etapa Fase	■ Descrição da Meta, Etapa ou Fase	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término
1	1	Entrega do plano de trabalho para o Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculo para execução das atividades no período de 3 meses.			Julho 2021	Setembro 2021
2	Todas as metas	Atendimento via telefone, whatsapp e rede social da entidade, para esclarecimento de dúvidas e orientações.	Usuários	Diário	Julho 2021	Setembro 2021
3	Todas as metas	Reuniões com toda a equipe online e presencial para planejamento das atividades posterior e atual da instituição.	Técnico	Mensal	Julho 2021	Setembro 2021
4	Todas as metas	Lives através das redes sociais para interagir com os nossos cadastrados	Usuários equipe	Mensal	Julho 2021	Setembro 2021
5	Todas as metas	Manutenção do prédio, limpeza e organização do material.	Funcionárias	Diário	Julho 2021	Setembro 2021
6	Todas as metas	Atendimento presencial, com todos os devidos cuidados, com revezamento da equipe, para preservar a saúde de todos. Das 8h às 17h de segunda a sexta feira. (lembrando que vamos priorizar os atendimentos não presenciais).	Usuários e equipe	1 usuário por vez.	Julho 2021	Setembro 2021
7	Todas as metas	Envio de relatórios e prestação de contas mensal.	Equipe	Mensal	Julho 2021	Setembro 2021
8	Todas as metas	Lives através das redes sociais para interagir com os nossos cadastrados	Usuário e equipe	Mensal	Julho 2021	Setembro 2021

4. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

Meta	Etapa	Despesas	PLANO DE APLICAÇÃO 3 meses	
			Valor Mensal	Valor Mensal 03 meses
Mensal	Todas	Pagamento Assistente Social 30h	2846,08	8.538,24
		Pagamento Psicóloga/técnica responsável 40h	3415,53	10.246,59
		Pagamento Auxiliar de Serviços Gerais 40h	1388,00	4.164,00
		Pagamento de Padaria/Confeitaria 40h	1388,00	4.164,00
		Pagamento Orientador Social	1510,19	4.530,57
		Empresa de monitoramento	150,00	450,00
		Aluguel de computadores/impressora	196,94	590,82
		Reserva, 13º, férias e Rescisão contratual	3.659,38	10.978,14
		Encargos Sociais	5.039,62	15.118,86
			Total	Total
			19.593,74	58.781,22

5 - PRAZO DE ANÁLISE E EMISSÃO DE PARECER CONCLUSIVO

Ação	1º mês	2º mês	3º mês
Início do Convênio	X		
Termino do Convênio			X
Prestação de Contas Mensal Expedido Pela Entidade Social	X	X	X
Emissão de Relatório de Análise de Prestação de Contas Emitido pela SEDESC	X	X	X

6 CAPACIDADE INSTALADA

a. Recursos Humanos:

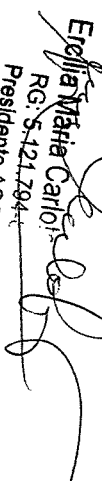
- 01 Psicólogo/Coordenador - 40 horas
- 01 Orientador social - 40 horas
- 01 Assistente social - 30 horas
- 01 Auxiliar de serviços Gerais - 40 horas
- 01 Monitor de padaria/confeitaria/salgados - 40 horas
- 03 Monitores de oficinas - 4 horas semanais

b. Instalações Físicas

- 02 - Salas de Atendimento - (Psicólogo/Assistente Social)
- 01 - Sala de Convenções
- 04 - Salas (Trabalhos de Oficinas)
- 04 - Banheiros (2 Femininos 2 Masculinos) Adaptados
- 01 - Sala de Escritório
- 01 - Recepção

PLANO DE APLICAÇÃO - Julho a Setembro/ 2021


	Valor Anterior	Valor Atual	% de Economia
Pagamento Assistente Social	R\$. 2.846,08	R\$. 2.846,08	R\$. 0,00
Psicóloga-Técnica responsável e coordenação	R\$. 3.415,53	R\$. 3.415,53	R\$. 0,00
Pagamento Auxiliar Serviços Gerais	R\$. 1.388,00	R\$. 1.388,00	R\$. 0,00
Pagamento Monitora de Padaria	R\$. 1.388,00	R\$. 1.388,00	R\$. 0,00
Pagamento Orientador Social	R\$. 1.510,19	R\$. 1.510,19	R\$. 0,00
Pagamento Monitor (03)	R\$. 1.308,30	R\$. 0,00	R\$. 1308,30
Material de Consumo Oficina	R\$. 200,00	R\$. 0,00	R\$. 200,00
Alimentação	R\$. 1.600,00	R\$. 250,00	R\$. 1350,00
Empresa de Monitoramento	R\$. 150,00	R\$. 150,00	R\$. 0,00
Higiene e Limpeza	R\$. 150,00	R\$. 0,00	R\$. 150,00
Vale Transporte Usuário e Funcionários	R\$. 1.000,00	R\$. 830,00	R\$. 170,00
Vale Alimentação Funcionários	R\$. 950,00	R\$. 0,00	R\$. 950,00
Aluguel de Computadores	R\$. 250,00	R\$. 196,94	R\$. 53,06
Material de Escritório	R\$. 155,90	R\$. 0,00	R\$. 155,90
FGTS	R\$. 180,00	R\$. 180,00	R\$. 0,00
PIIS	R\$. 141,94	R\$. 141,94	R\$. 0,00
Reserva 13ª Férias e rescisão	R\$. 4.633,66	R\$. 3.516,04	R\$. 1.117,62
INSS	R\$. 3.659,38	R\$. 3.659,38	R\$. 0,00
IRR	R\$. 121,68	R\$. 121,68	R\$. 0,00
Total	R\$. 25.048,66	19.593,74	R\$. 5.454,88


 Ercilia Maria Carlos
 RG: 5.121.794
 Presidente ACCC

DECLARAÇÃO

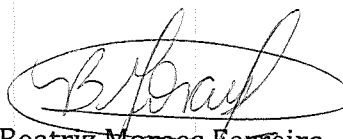
Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Caraguatatuba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração Pública Federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município, na forma desta readequação do plano de trabalho devido a Pandemia COVID-19 e aos Decretos Municipais e Estaduais. Ressaltando a importância da continuidade do projeto e o contato entre a entidade e o usuário. O serviço é de suma importância ainda mais nessa época em que os danos psicológicos poderão afetar ainda mais os usuários e a comunidade como um todo.

Caraguatatuba, 02 de Junho de 2021.


Ercília Maria Carlota Brito
Presidente da ACCC

Ercília Maria Carlo:
RG: 5.121.794-6
Presidente ACCC

Beatriz Moraes Ferreira
Psicóloga
CRP 06/127367


Beatriz Moraes Ferreira
Coordenadora do Projeto

13. APROVADO PELO CONCEDENTE

Caraguatatuba, _____ de _____ de 2021.

Ângela Maria Sbruzzi
Secretária da SEDESC